

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
Общеобразовательная Автономная
Некоммерческая Организация
«Образовательный центр «Лучик»**



127206, г. Москва, Сайт:
ул. Вучетича, д. www.nouluchik.mskobr.ru
7А
Телефон, факс: E-mail: school@lychik.ru
8(495)611-5211,
8(495)611-0835,
8(916)362-7032

**Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «26» августа 2015 г.**

**Положение
об организации дошкольной подготовки детей в СОШ «Лучик»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность СОШ «Лучик» по дошкольной подготовке и включает в себя:

- организацию деятельности консультационно-психологического пункта, направленную на подготовку детей к обучению в СОШ «Лучик», оказание психологической поддержки родителей, в решении вопросов, касающихся развития ребенка, сложностей в детско-родительских отношениях и других проблем, касающихся личностных особенностей детей;
- организацию консультационно-логопедического пункта, направленную на раннее выявление дефектов звукопроизношения и их коррекцию;
- административное управление, направленное на создание материально-финансовых, кадровых и организационных предпосылок для результативности образовательного процесса, интеграцию в образовательный процесс инновационных элементов и обеспечение устойчивого функционирования и развития СОШ «Лучик»;
- организацию работы с дошкольными учреждениями, направленную на взаимодействие и преемственность с дошкольными образовательными учреждениями на основании заключенных договоров;
- организацию работы курсов по подготовке детей к обучению в школе, направленную на формирование базовой культуры личности ребенка, развитие ключевых базовых компетенций, обеспечивающих становление способностей к обучению, на успешное овладение дошкольной программы образования и создание благоприятных условий для адаптации детей к школе.

II. Организация работы структурных подразделений

2.1. Деятельность консультационно-психологического пункта осуществляет психолог СОШ «Лучик». В функциональные обязанности

психолога входит оказание психолого-педагогической помощи детям, посещающим курсы по подготовке к школе и консультативной помощи и поддержки их родителям. Работа психолога осуществляется в рамках утвержденного расписания.

2.2. Деятельность консультационно-логопедического пункта осуществляет логопед СОШ «Лучик» на основе утвержденного расписания.

2.3. Административное управление осуществляется директором СОШ «Лучик», заместителем директора по УВР, заместителем директора по АХР, бухгалтером. Директор СОШ «Лучик» и заместители директора осуществляют общее руководство по организации дошкольной подготовки, координируют действия структурных подразделений, осуществляют контроль за проведением курсов, за работой финансово-хозяйственных служб.

2.4. Работа с дошкольными учреждениями осуществляется на основании договоров и курируется заместителем директора по УВР.

2.5. Курсы по подготовке детей к школе являются платной образовательной услугой и осуществляются в соответствии с Уставом ОАНО «Образовательный центр «Лучик»» и ее лицензией.

2.5.1. При комплектовании групп учитывается возраст ребенка.

2.5.2. Курсы по подготовке детей к школе создаются с целью обеспечения развития и подготовки к обучению в школе детей 5-7 лет, а также консультативно-методической поддержки их родителей.

2.5.3. В своей деятельности курсы по подготовке детей к школе руководствуются Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативными документами.

2.5.4. Предельная наполняемость групп подготовки детей к школе определяется в соответствии с требованиями СанПиНов.

2.5.5. Прием детей в группы подготовки к школе осуществляется на основании договоров с родителями (законными представителями).

2.5.6. Отношения между СОШ «Лучик» и родителями регулируется договором об оказании платных образовательных услуг.

III. Организация деятельности курсов по подготовке к школе

3.1. Группы по подготовке детей к школе открываются в помещениях, отвечающих нормам СанПиНа.

3.2. Группы подготовки к школе оснащаются необходимым инвентарем, учебными пособиями, мебелью и оборудованием.

3.3. Группы подготовки к школе функционируют 2 -3 раза в неделю, во внеурочное время по утвержденному расписанию.

3.4. Состав групп подготовки к школе должен быть постоянным в течение одного учебного года.

3.5. Учебный план и расписание работы курсов утверждается директором СОШ «Лучик» и согласуется с родителями.

3.6. Руководство и контроль за текущей хозяйственно-финансовой, педагогической деятельностью СОШ «Лучик» на курсах по подготовке детей к школе, осуществляется администрацией СОШ «Лучик».

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Основными задачами работы курсов по подготовке к школе являются:

- психическое развитие ребенка (интеллектуальное и личностное);
- развитие речи и речевого общения ребенка;
- развитие коммуникативных навыков у ребенка;
- приобщение детей к новому социальному опыту с использованием английского языка,
- воспитание дружелюбного отношения к представителям других стран;
- выравнивание стартовых возможностей детей не посещающих ДООУ;
- создание благоприятных условий для адаптации детей к школе;
- формирование психологической и педагогической готовности к обучению в школе.

4.2. В деятельности курсов по подготовке к школе используются программы, методические рекомендации и пособия, разработанные для работы с детьми дошкольного возраста.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса курсов по подготовке детей к школе

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке правилами внутреннего распорядка и Уставом ОАНО «Образовательный центр «Лучик»».

5.2. Работа на курсах подготовки детей к школе ведется специалистами, имеющими опыт работы с детьми дошкольного возраста.

5.3. Педагогические работники групп подготовки детей к школе несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса.

VI. Управление деятельностью курсов по подготовке детей к школе

6.1. Управление деятельностью курсов по подготовке детей к школе осуществляется в рамках управления СОШ «Лучик» в соответствии с ее Уставом.

6.2. Порядок комплектования групп подготовки к школе регламентируется приказом директора по СОШ «Лучик».

6.3. Ответственность за организацию предшкольной подготовки возлагается на лицо, назначенное директором СОШ «Лучик».

VII. Документация и система оценивания на курсах по подготовке детей к школе

7.1. На курсах по подготовке детей к школе действует безотметочная система.

7.2. Итогом работы на курсах по подготовке детей к школе является мониторинг, который проводится по окончании курсов.

7.3. Мониторинг проводится по всем предметам, которые преподавались на курсах и является показателем эффективности работы курсов.

7.4. Результаты мониторинга доводятся до сведения родителей (законных представителей) при индивидуальном собеседовании.

7.5. Документация по курсам по подготовке детей к школе включает в себя:

- локальный нормативный акт по организации дошкольной подготовки;
- приказ об открытии курсов;
- программы курсов;
- журналы учета посещаемости детей на курсах;
- документацию психолога, логопеда, методиста;
- договоры с родителями (законными представителями), дошкольными учреждениями;
- финансово-хозяйственные документы;
- материалы мониторинга, которые хранятся в СОШ «Лучик» 2 года.

7.6. Журналы учета посещаемости детей на курсах.

7.7. По окончании курсов администрацией СОШ «Лучик» проводится анкетирование родителей (законных представителей) об эффективности работы курсов.