

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
Общеобразовательная Автономная
Некоммерческая Организация
«Образовательный центр «Лучик»**



127206, г. Москва, Сайт:
ул. Вучетича, д. www.nouluchik.mskobr.ru
7А
Телефон, факс: E-mail: school@lychik.ru
8(495)611-5211,
8(495)611-0835,
8(916)362-7032

Согласовано с Советом Школы
Протокол № 1 от « 25 » августа 2015 г.

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «26» августа 2015 г.

Положение о совете школы СОШ «Лучик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее о совете школы СОШ «Лучик» Северного окружного управления образования Департамента образования города Москвы (далее – Положение о совете Школы) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.30, ч.1 п. 17 ст. 34, ч.3 п.7 ст. 44, ч.3 п.9 ст.47) и Уставом ОАНО «Образовательный центр «Лучик»» (далее – ОАНО ОЦ «Лучик», ОЦ «Лучик»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета школы СОШ «Лучик» (далее – Школа), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

1.3. Совет Школы избирается на 3 года из числа участников образовательных отношений: педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования.

1.4. Совет Школы ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании Школы.

1.5. Представители, избранные в совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Положение о совете Школы разрабатывается и утверждается педагогическим советом школы в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи Совета Школы

2.1. Основной целью Совета Школы является деятельность, основанная на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности по вопросам

управления образовательной организацией и при разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей).

2.2. Задачами Совета Школы являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности школы;
- защита законных прав обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в учреждении в случаях нарушения ими устава учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

3. Функции Совета Школы

3.1. Совет Школы участвует:

- в разработке, обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы обучающихся, родителей;
- в разработке и обсуждении программы развития Школы;
- в разработке и обсуждении образовательной программы Школы соответствующего уровня общего образования;
- в подготовке и обсуждении публичного доклада директора Школы;
- в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе и привлечении представителей общественности;
- в экспертизе соблюдения прав участников образовательных отношений;
- в экспертизе качества условий организации образовательной деятельности в Школе;
- в экспертизе инновационных программ и пр.
- в иных вопросах, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Совет Школы согласовывает:

- правила внутреннего распорядка обучающихся в Школе;
- распорядок Школы в соответствии с годовым календарным учебным графиком и реализацией основной образовательной программы;
- публичный доклад директора Школы, который подписывается совместно председателем Совета Школы и директором СОШ «Лучик»;
- отчет о результатах самообследования СОШ «Лучик»;
- иные вопросы, затрагивающие интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Совет Школы принимает решение:

- об исключении обучающего из Школы;
- об установлении требований к одежде обучающихся;
- о поощрении обучающихся за активную общественную работу, за достижения в учебе;
- иные вопросы, затрагивающие интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Структура, порядок формирования Совета Школы

4.1. Совет Школы представлен 4 секторами:

4.1.1. *педагогический сектор (5 человек)*: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по обеспечению безопасности, которые входят в состав Совета по должности и являются постоянными членами Совета, а также представители от педагогического коллектива, делегируемые решением педагогического Совета;

4.1.2. *родительский сектор (6 человек)*: члены классных родительских комитетов, выбранных на классных родительских собраниях (1 человек от класса или 1 человек от параллели классов);

4.1.3. *ученический сектор (4 человека)*: включает в себя обучающихся из числа Совета старшеклассников, количественный состав которых не должен превышать количества классов на 3 ступени обучения, при этом право решающего голоса у обучающегося наступает по достижению им 18-летнего возраста. Лица, не достигшие указанного возраста, входят в состав Совета с правом совещательного голоса;

4.1.4. *сектор управления Образовательным центром (3 человека)*: генеральный директор, заместитель генерального директора по маркетингу, менеджер подразделения.

4.2. Порядок формирования Совета Школы:

4.2.1. Совет Школы формируется по итогам выборов членов Совета на классных родительских собраниях, педагогическом Совете, Совете старшеклассников в начале учебного года.

4.2.2. Совет большинством голосов выбирает: председателя, заместителя председателя Совета, секретаря Совета. Избрание директора СОШ «Лучик» председателем Совета является не допустимым. При избрании председателем Совета сотрудника СОШ «Лучик», заместителем председателя должен быть выбран представитель родительской общественности.

4.3. Вывод из состава членов Совета Школы оформляется протоколом заседания Совета с решением о выводе члена Совета и направляется по месту делегирования, выбора.

После вывода из состава Совета Школы его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (делегируемые, довыборы) в срок не более 1 месяца.

4.3. Организация работы Совета Школы:

4.3.1. Заседания Совета Школы проводятся, как правило, не реже 1 раза в квартал по принятому плану/графику на новый учебный год.

4.3.2. План /график заседаний Совета Школы утверждается на первом заседании Совета Школы.

4.3.3. Председатель Совета Школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений, информации.

4.3.4. Дата, время, повестка заседания Совета Школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3.5. Решения Совета Школы:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.3.6. По приглашению члена Совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3.7. Каждый член Совета Школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета или председательствующего на заседании.

4.3.8. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Решения Совета Школы являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.3.9. В случае, если Совет Школы не принял соответствующего решения по обсуждаемому вопросу в установленные сроки, или принятое решение не соответствует уставу ОАНО «ОЦ «Лучик»», действующему законодательству, директор Школы вправе самостоятельно принять решение.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Члены Совета Школы имеют право:

5.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета Школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.3. присутствовать на заседании педагогического Совета Школы с правом совещательного голоса;

5.1.4. досрочно выйти из состава Совета Школы по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета Школы обязан:

5.2.1. проявлять активность, инициативу и творчество в выполнении порученной Советом Школы деятельности;

5.2.2. быть честным, справедливым, самокритичным, самостоятельным;

5.2.3. оперативно, качественно и объективно решать все вопросы;

5.2.4. четко и грамотно доносить информацию до сведения родителей класса;

5.2.5. не допускать искажения информации;

5.2.6. регулярно информировать выдвинувших его родителей о своей деятельности и деятельности Совета Школы.

5.3. Школа вправе компенсировать членам Совета Школы понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности, при наличии такой возможности, а также при условии, что данные расходы не идут в ущерб развитию Школы в целом. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов средств Школы.

5.4. Член Совета Школы, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.5.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

5.5.2. при отзыве представителя учредителя;

5.5.3. при увольнении работника Школы, избранного членом (являющимся постоянным членом) Совета Школы, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

5.5.4. в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Школы обучающихся уровень среднего общего.

5.6. Совет Школы несёт ответственность за:

- выполнение плана/графика работы Совета Школы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие коллегиальных принципов управления Школой;

- упрочение авторитетности Школы.

6. Делопроизводство Совета Школы

6.1. Решения и протоколы заседаний Совета Школы включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными или делегированными в члены Совета Школы: работникам Школы, обучающимся классов основной (9 класс) и средней Школы, родителям (законным представителям). Исключительное право доступа других лиц разрешено только по единогласному решению всего состава Совета.

6.2. Совет Школы имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета Школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет Школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой Комиссии возлагается только на члена Совета Школы.

6.3. Протокол Совета Школы подписывается председателем или председательствующим на заседании, заместителем председателя и секретарем.